**Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Metylovice a závěrečná zpráva projektu za rok 2022**

|  |
| --- |
| 1. ***ZÁKLADNÍ INFORMACE***
 |
| **Název projektu**  |   |
| **Název oblasti (dle žádosti a dle hlavní činnosti spolku)** | 1. SPORT
2. KULTURA
3. OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST
4. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO SENIORY A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
 |
| **Název dotačního okruhu** |  1. PODPORA AKTIVIT S DĚTMI A MLÁDEŽÍ
2. ORGANIZOVÁNÍ AKCÍ
3. PODPORA CELOROČNÍ ČINNOSTI
4. **ÚDRŽBA A PROVOZ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ A NEMOVITOSTÍ V DLOUHODOBÉM PRONÁJMU (neinvestiční) za podmínky souhlasu vlastníka nemovitosti. Souhlas vlastníka musí být přílohou žádosti o poskytnutí dotace.**
5. TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ
 |
| **VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE**  |  Kč |
| **Příjemce dotace (název/ jméno)** |   |
| **IČ nebo datum narození příjemce** |  |
| **Adresa sídla příjemce** |  |
| **Webové stránky příjemce** | **www.** |
| **Statutární zástupce příjemce**(jméno, příjmení) |  |
| **Telefon, e-mail statutárního zástupce příjemce** |  |
| **Kontaktní osoba příjemce pro závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování**(jméno, příjmení, funkce) |  |
| **Telefon, e-mail kontaktní osoby příjemce pro závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování** |  |
| **Datum vypracování závěrečné zprávy projektu a vyúčtování dotace** |  |
| **Razítko a podpis statutárního zástupce**  |  |

1. ***ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU***

|  |
| --- |
| **Popis průběhu realizace projektu**  |
|  |
| **Počet účastníků projektu** | **Organizátoři:** |
| **Účinkující:** |
| **Hosté/ diváci:** |
| **Místo konání projektu** |  | **Termín realizace** |  |

1. ***FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ PROJEKTU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ PROJEKTU** | **ČÁSTKA v KČ** | **% Z CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU** |
| **CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU** |  **Kč** | **100 %** |
| * **Výše poskytnuté dotace z rozpočtu obce Metylovice**
 |  **Kč** |  **%** |
| * **Výše VLASTNÍCH zdrojů příjemce**
 |  **Kč** |  **%** |
| * **Jiné zdroje financování projektu** (do řádků níže se uvedou názvy těchto subjektů)
 |  **Kč** |  **%** |
|  **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **ČÁSTKA VRÁCENÁ NA ÚČET OBCE**  |  |  |

1. ***SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ***

***Uveďte VŠECHNY doklady související s realizací projektu. Částky uvedené na dokladech se musí v součtu shodovat s celkovými náklady projektu*** *(v případě potřeby přidejte řádky).* ***V případě velkého počtu výdajů, je možno doložit ÚČETNÍ DENÍK (v prostých kopiích) případně vhodnou sestavu z účetního programu s výdaji týkajícími se projektu. Na účetním dokladu vždy uvést částku, která je hrazena z programu, grantu, nesmí se částka překrývat v případě jiné dotace z veřejných rozpočtů, bude pak patrné na kopii předkládaných dokladů u kontroly a musí odpovídat originálnímu dokladu v účetnictví žadatele.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo** | **Číslo dokladu ve vašem účetnictví** | **Datum vystavení dokladu** | **Účel**  | **Celková částka na dokladu v Kč**  | **Hrazeno z dotace obce v Kč** |
| **1.**  |  |   |   |   |  |
| **2.** |  |   |   |   |  |
| **3.** |  |   |   |   |  |
| **4.** |  |   |   |   |  |
| **5.** |  |   |   |   |  |
| **6.** |  |   |   |   |  |
| **7.** |  |   |   |   |  |
| **8.** |  |   |   |   |  |
| **9.** |  |   |   |   |  |
| **10.** |  |   |   |   |  |
| **11.** |  |   |   |   |  |
| **12.** |  |   |   |   |  |
| **13.** |   |   |   |   |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |
|  | **CELKEM** |  |  |

1. ***POVINNÉ PŘÍLOHY***
2. Kopie prvotních dokladů u nákladů hrazených z dotace obce Metylovice. včetně dokladů o jejich úhradě.
3. Kopie účetního deníku nebo sestava z účetního programu (v případě velkého množství dokladů).
4. Doklady o naplnění povinné publicity.
5. V případě, že příjemce dotace vracel část poskytnutých peněžních prostředků na účet poskytovatele, doloží kopii dokladu o vrácení nevyčerpaných peněžních prostředků.
6. ***ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ***

Předkladatel tohoto Finančního vypořádání prohlašuje, že do něj uvedl všechny výdaje související s projektem, které jsou řádně vedeny v jeho účetnictví. Originály dokladů jsou založeny u příjemce dotace a lze do nich po předchozí domluvě nahlédnout.

 **V…………………. dne…………………**

 **Podpis a razítko žadatele**