



Starosta obce Pržno vyhláší

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice :

účetní obce

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
- účtování pokladny
- fakturace
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankou
- další administrativní práce na obecním úřadě
- zástup za referentku v době její nepřítomnosti

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Pržno

Podmínky:

- nástup 1. 9. 2017, nebo dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- 9. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí 2 roky
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 18 měsíců od nástupu

- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- praxe v prostředí systému GORDIC
- odborná způsobilost v oblasti přenesené působnosti obcí
- řidičský průkaz skupiny B

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- telefonní kontakt
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

Přihlášku doručte v obálce označené „**Výběrové řízení – ÚČETNÍ**“ osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Pržno, Pržno 201, PSČ 739 11 tak, aby byla doručena nejpozději v pondělí 21. června 2017 do 17 hodin.

V Pržně 5. 6. 2017

Petr Blokša
starosta obce



OBEC PRŽNO
739 03 PRŽNO

Adresa:
Pržno 201
739 11 Frýdlant n.O.
IČO: 494216

Bankovní spojení:
KB Frýdek-Místek
č.ú. 23628-781/0100

Telefon a fax:
558677252.558 676886
e-mail: ou@przno.cz
WWW stránky: <http://www.przno.cz>